

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ - детский сад № 312
протокол № 1 от 29 августа 2019 г.
Секретарь *Ш* О.В.Шведова



ПОЛОЖЕНИЕ о Службе медиации (примирения) МБДОУ - детский сад № 312

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы медиации МБДОУ – детского сада № 312 (далее – МБДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Служба медиации является объединением воспитанников, педагогов и родителей (законных представителей), которая действует в МБДОУ на основе добровольческих усилий.

1.3. Служба медиации в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 27.07.2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка; Уставом МБДО, настоящим Положением

II. Цели и задачи службы медиации

2.1. Целью Службы медиации является:

- формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации воспитанников, в том числе при возникновении трудных ситуаций.

2.2. Задачи Службы медиации:

1. Создать систему защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и, находящиеся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением.

2. Создать систему профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально

опасном положении, детьми из неблагополучных семей, детьми с девиантным (общественно опасным) поведением.

3. Внедрить новые формы, технологии и методы работы, в том числе обеспечить сопровождение воспитанников, вступивших в конфликт.

4. Интегрировать метод дошкольной медиации в образовательный процесс, создать службу дошкольной медиации в МБДОУ для обеспечения возможности доступа к медиации для каждой семьи и каждого ребенка.

5. Повысить эффективность педагогической помощи, оказываемой детям, в первую очередь относящимся к группам риска, существующими органами и организациями по работе с детьми;

6. Повысить квалификацию педагогических работников МБДОУ по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике.

7. Обеспечить открытость в деятельности по защите прав и интересов детей, ее подконтрольности институтам гражданского общества, создать условия для привлечения общественности в решение стоящих в этой сфере проблем и задач.

III. Принципы деятельности службы медиации.

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие воспитанников, педагогов и родителей в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

IV. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить педагоги и родители, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть педагог, заместитель заведующего, иной педагогический работник МБДОУ, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом заведующего МБДОУ.

4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

V. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, воспитанников, администрации МБДОУ, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируют администрацию МБДОУ.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе.

5.4. Переговоры с конфликтующими сторонами проводит руководитель Службы медиации.

5.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия законного представителя ребенка.

5.6. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.

5.8. При необходимости Служба медиации передает копию примирительного договора администрации МБДОУ.

5.9. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.10. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога).

5.11. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.12. Руководитель службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

VI. Организация деятельности Службы медиации

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией МБДОУ предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы МБДОУ - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Педагоги МБДОУ оказывают Службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди воспитанников и родителей.

6.3. Администрация МБДОУ содействует Службе медиации в организации взаимодействия с педагогами, а также социальными службами и другими организациями.

6.4. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы Службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.5. Администрация МБДОУ поддерживает участие руководителя Службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.6. Раз в квартал проводятся совещания между администрацией и руководителем Службы медиации по улучшению работы объединения и ее взаимодействия с педагогами, с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.7. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в МБДОУ.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся заведующим МБДОУ по предложению службы медиации.