

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 312

Принято:
Педагогический совет
Протокол № 1
от 28.08.2020 г.
Секретарь ш (Шведова О.В.)

Утверждено:
Заведующий
МБДОУ детский сад №312
Приказ № 38-О от 28.08.2020 г.
Е.И.Кравченко



Годовой план работы на 2020-2021 учебный год

г. Екатеринбург
2020 г.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2020 – 2021 учебный год:

1. *Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, посредством применения новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка*
2. *Активизировать совместную деятельность детского сада и родителей по обучению детей ПДД.*

Ресурсное обеспечение основных направлений деятельности МБДОУ № 312 в 2020 – 2021 учебном году.

1. *Кадровые условия:*
 1. Создать условия для повышения профессионального уровня педагогов на курсах повышения квалификации.
 2. Обеспечить педагогические условия для самообразования педагогов.
 3. Обеспечить консультирование педагогов в условиях ДОУ.
 4. Способствовать изучению и обобщению ППО.
 5. Обеспечить участие педагогов в работе семинаров, педсоветов ДОУ, методического объединения района по проблемам, поставленным перед коллективом.
2. *Научно – методические условия:*
 1. Создать игротеку игр для детей в адаптационный период
 2. Разработать перспективно-тематическое планирование работы по подготовке к сдаче норм ГТО;
 3. Создать картотеку дидактических игр по ПДД для детей всех возрастных групп;
 4. Разработать информационные материалы для родителей по обучению детей ПДД
3. *Материально – технические условия:*
 1. Совершенствовать пространственно – предметную среду, способствующую более полному раскрытию потенциальных возможностей ребенка, соответствующую требованиям ФГОС.
 2. Пополнить библиотеку ДОУ литературой по ПДД.
 3. Пополнить библиотеку ДОУ литературой по сказкотерапии, арттерапии, сценариями праздников и развлечений.
 4. Продолжать пополнять костюмерную детскими костюмами для театрализованной деятельности.
 5. Оборудовать спортивную площадку спорт. инвентарем.

Краткая информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общие сведения	
Полное наименование образовательного учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 312
Сокращенное наименование	МБДОУ № 312
Заведующий	Кравченко Елена Ивановна
Юридический/фактический адрес	620050 г. Екатеринбург, ул. Билимбаевская 41 а
Контактная информация:	
Телефон/факс	8(343)3221656
Учредитель	Департамент образования Администрации города Екатеринбурга Управление образования Железнодорожного района города Екатеринбурга
Адрес учредителя	620014 г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а.
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО
Количество, специфика возрастных групп	6 групп
Режим работы	07.30-18.00 пятидневная рабочая неделя
Кадровое обеспечение	
Общее количество сотрудников	30 человека
педагогических работников	12 человек
Заместитель заведующего	1 чел
музыкальный руководитель	1 чел
учитель-логопед	2 чел.
инструктор по физической культуре	1 чел.
воспитатели	7
Квалификация педагогических работников	
высшая квалификационная категория	0
первая квалификационная категория	10
соответствие занимаемой должности	0
без категории	1
Педагогическое образование	12
высшее	5
среднее специальное	7
Педагогический стаж	
до 5	0
от 5 до 10 лет	4
от 11 до 20 лет	4
от 20 и выше	4

ПРОГРАММА ДЕЙСТВИЙ

№	Содержание и формы работы	С кем проводится	Кто проводит	Сроки проведения
1	<p>Установочный педсовет</p> <p>1. Подведение итогов летней оздоровительной компании.</p> <p>2. Утверждение основных направлений и нормативной регуляции деятельности ДОУ на 2020-2021 год:</p> <p>1. По сохранению и укреплению физического и нервно психического здоровья детей;</p> <p>1. По совершенствованию образовательного процесса.</p> <p>2. Утверждение основных направлений инновационной деятельности в ДОУ.</p> <p>3. Утверждение плана мероприятий по укреплению материально – технической базы ДОУ.</p>	Коллектив ДОУ	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>мед.сестра</p> <p>Зам.зав.по АХЧ</p>	4 неделя августа
2	<p>1. Итоговый педсовет</p> <p>2. Подведение итогов деятельности за 2020– 2021 учебный год:</p> <p>3. Повышение профессионального уровня педагогов;</p> <p>4. Результаты образовательного процесса:</p> <p>5. Физиологическая стоимость обучения;</p> <p>6. развивающий эффект педпроцесса;</p> <p>7. уровень формирования школьной зрелости у детей 6-7 лет;</p> <p>8. анализ результатов социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг.</p> <p>9. Отчет о финансово – хозяйственной деятельности ДОУ.</p> <p>10. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2020-2021 учебный год.</p> <p>11. Утверждение программы летней оздоровительной кампании 2021года.</p>	Коллектив ДОУ	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>мед.сестра Ст. воспитатель</p> <p>Зам.зав.по АХЧ</p>	4 неделя мая

1. Продолжать работу по повышению профессионального мастерства педагогических кадров, посредством применения новых педагогических и информационных технологий с целью развития индивидуальных способностей, познавательного интереса и интеллектуально - творческого потенциала каждого ребенка

№	Содержание и формы работы	С кем проводится	Кто проводит	Сроки проведения
1	ПЕДСОВЕТ: «ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ И МЕТОДИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММИРОВАНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ	Пед. коллектив	Заведующий	3 неделя ноября
2	СЕМИНАР-ПРАКТИКУМ: «Основы алгоритмики»	Пед. Коллектив	Зам. зав.	декабрь
3	1. КОНСУЛЬТАЦИИ: 2. «Формирование основ алгоритмики у детей старшего возраста» 3. Первые шаги в информатику. Алгоритмы, как основа элементарного программирования в дошкольном возрасте. 4. Игры, которые учат программированию	Пед. коллектив	Зам. зав.	Октябрь - январь
4	ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ: Формирование умений выстраивания алгоритмов в различных видах деятельности: 1. На занятиях по ФЭМП. 2. На логопедических занятиях. 3. В игровой деятельности. 4. На физкультурных занятиях	Пед. коллектив	Зам. зав.	май

2. Активизировать совместную деятельность детского сада и родителей по обучению детей ПДД.

№	Содержание и формы работы	С кем проводится	Кто проводит	Сроки проведения
1	ПЕДСОВЕТ: «Совершенствование форм и методов работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма».	Пед. коллектив	Заведующий	март
2	СЕМИНАР – ПРАКТИКУМ Тематическая папка – лепбук: «Правила дорожного движения» МАСТЕР-КЛАСС: Лепбук в каждой группе	Пед. Коллектив	Зам. зав.	февраль
3	КОНСУЛЬТАЦИИ: 1. «Формирование знаний у детей дошкольного возраста о правилах дорожного движения методом проблемных ситуаций» 2. « Организация работы с детьми по ПДД в разных возрастных группах » 3. «Взаимодействие с родителями по обучению дошкольников ПДД»	Пед. коллектив Пед. коллектив Пед. коллектив	Зам. зав.	Февраль - апрель
4	ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ: изучение Правил дорожного движения для пешеходов и пассажиров 1. на занятиях 2. в игровой деятельности 3. в проектной деятельности	Пед. коллектив		январь

Система контроля в ДОУ

№	Объект контроля	Кто подлежит контролю	Кто осуществляет контроль	Сроки
1.	<p>Аналитические справки:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность к учебному году; 2. О состоянии работы по физическому воспитанию детей; 3. О создании условий для игровой деятельности 	<p>Педколлектив Воспитатели подгот. гр. Воспитатели средн. гр.</p>	Заведующая	<p>Сентябрь Декабрь Март</p>
2.	<p>Тематический контроль:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Состояние работы в ДОУ по организации образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС дошкольного образования» 2. «Поддержка инициативы и самостоятельности детей в различных видах деятельности» 	Педагогическая деятельность	Творческая группа	<p>Ноябрь Март</p>
3.	<p>Мониторинг:</p> <p>Валеологический</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Антропометрическое обследование детей; 2. Анализ заболеваемости; 3. Оценка физического развития детей; 4. Профилактические осмотры детей <p>Педагогический</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Уровень готовности к школьному обучению; 2. Выявление профессиональных затруднений педагогов; 3. Изучение особенностей взаимодействия взрослых и детей в образовательном процессе. 	<p>Дети Документы</p> <p>Дети</p> <p>Педколлектив</p> <p>Дети</p>	<p>Мед.персонал ДОУ; Специалисты поликлиники</p>	<p>2 раза в год Октябрь Апрель</p> <p>октябрь апрель</p> <p>Октябрь Март</p>
4.	<p>Аудиторская проверка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Деятельности молодых специалистов По запросам педагогов работающих в инновационном режиме – 			В течение года
5.	Оперативный контроль организации образовательного процесса (по технологическим картам)	Деятельность педагогов		В течение года
6	<p>Административный контроль за организацией питания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Качество сырой и готовой продукции; 2. Выполнение натуральных норм питания; 3. Соблюдение технологии приготовления блюд; 4. Санитарное состояние пищеблока. 	Процесс питания		ежедневно

Преимственность в работе ДОУ и родителей.

Цель:

1. Совершенствование общения педагогов и родителей для объединения усилий для развития и воспитания детей.
2. Повышение психолого-педагогической культуры родителей.

№ п/п	Содержание и формы работы	С кем проводится	Ответственный	Сроки
1.	Заключение договоров с родителями.	родители	заведующая	сентябрь
2.	Общие родительские собрания: Установочное родительское собрание: 1. Цели и задачи образовательного учреждения; 2. Правила и порядок посещения ДОУ; 3. Оказание дополнительных образовательных услуг; 4. Определение плана хозяйственных работ. 1. Об итогах деятельности за 2019-2020 у/г: Итоговое 1. Результаты образовательно – развивающей работы педагогического коллектива; 2. Об организации летней оздоровительной кампании в ДОУ.	родители	заведующая	октябрь май
3.	Групповые собрания, в соответствии с образовательной ситуацией в группе и по запросам родителей.	родители	воспитатели	ежеквартально
4.	Консультативная служба (примерная тематика консультаций); 1. Семья, ребенок, детский сад; 2. Психофизические особенности и закономерности роста и развития детей дошкольного возраста; 3. Специфика развития одаренных детей; 4. Консультации по итогам диагностического исследования; 5. Готовим ребенка к школе;	родители	Зам. завед.	В течение года

5.	<p>Информационная служба.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Оперативная информация:</u> 1. Программа медицинских мероприятий на месяц; 2. Сведения о педагогических кадрах (образовательный ценз, категория, направленность профессиональной деятельности) 3. О новинках популярной педагогической литературы. 4. <u>О достижениях детей.</u> <p>Выставки детских работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Осень золотая» 2. «Зимняя сказка»; 3. «Защитники Родины»; 4. «Мамочка, милая, мама моя». <p>5. <u>Передвижная библиотека для родителей (презентация библиотеки):</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>ж-л «Мастерилка» издательский дом «Карапуз»;</u> 2. <u>ж-л «Улыбка»;</u> 3. <u>«Правильные раскраски для малышей»</u> <p>6. Выставка развивающих игр для детей.</p>	родители	<p>Ст. воспитатель Психолог Ст. медсестра</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Ежемесячно;</p> <p>октябрь</p> <p>в течение года ноябрь январь март</p> <p>декабрь, апрель февраль</p>
6.	<p>Совместные мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Совместное проведение досуга «Рождественские посиделки» в 5 группе 2. Совместное проведение миниспортакиады в 8 группе 3. Совместное проведение викторины по сказкам во 2 группе 	Пед. Коллектив, Родители, дети	Зам. завед.	январь