

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 312

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МБДОУ - детского сада №312
Протокол № 1
«31» августа 2015 г.

Секретарь Швуф

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
МБДОУ - детский сад № 312
_____ Кравченко Е.И.



Положение
об Общем собрании работников
МБДОУ - детского сада № 312

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ – детского сада № 312 (далее – МБДОУ) и другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, состав, компетенцию, порядок организации деятельности Общего собрания работников МБДОУ.

1.3. Общее собрание работников МБДОУ - детского сада № 312 (далее – Общее собрание) - коллегиальный орган управления, представляет полномочия трудового коллектива, принимает решения по вопросам отнесенным к его компетенции.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, обеспечение права на участие в управлении МБДОУ всех работников.

2.2. Обеспечение социальных гарантий и льгот работников МБДОУ.

2.3. Обеспечение совершенствования нормативно-правовой основы МБДОУ.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. К компетенции Общего собрания МБДОУ относятся:

- принятие устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ, осуществляющие свою деятельность на основе трудового договора. Все работники принимают участие в Общем собрании работников с правом решающего голоса.

4.2. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее, чем за 7 календарных дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.4. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.5. Общее собрание МБДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников МБДОУ.

4.7. Решение общего собрания работников принимается открытым голосованием.

4.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих (50% + 1 голос).

4.9. Решения Общего собрания МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

4.10. В соответствии с принятым решением Общее собрание вправе выступать от имени МБДОУ (по вопросам, отнесенным к его компетенции), а именно:

- представлять интересы МБДОУ перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями и жалобами;
- защищать права и законные интересы МБДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

4.11. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего собрания МБДОУ. Результаты оглашаются на следующем Общем собрании МБДОУ.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами управления МБДОУ – Педагогическим советом, Советом родителей:

- через участие представителей работников в заседаниях Педагогического совета, Совета родителей МБДОУ;
- представление на ознакомление Педагогического совета, Совета родителей МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета родителей МБДОУ.

7. Делопроизводство Общего собрания

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашённых лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.5. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МБДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передачи в архив).

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

8.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании в установленном порядке.

Пронумеровано и пронумеровано 4 листа
Заведуючий МБДОУ – детский сад № 312
Кравченко Е.И.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372931

Владелец Елена Ивановна Кравченко

Действителен с 21.07.2022 по 21.07.2023