

Принят Педагогическим Советом
МБДОУ - детский сад № 312
Секретарь Шведова О.В.


Протокол № 1

от 26 августа 2022 г.

Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ - детский сад № 312
 Кравченко Е.И.
Приказ № 75-О от 26 августа 2022 г.



Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад № 312

г.Екатеринбург
2022

1.ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Название общеобразовательного учреждения (по уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 312 (МБДОУ-детский сад № 312)
Тип образовательного учреждения	Дошкольное образовательное учреждение
Вид общеобразовательного учреждения	Детский сад
Устав	Утвержден Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга за № 1108 от 05.06.2015 г.
Лицензия на образовательную деятельность	№ 17964 от 02.11.2015 г.
Собственник имущества МБДОУ	Муниципальное образование «город Екатеринбург»
Уровень и направленность реализуемых программ	Основная общеобразовательная программа дошкольного образования
Направленность групп МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Группы имеют общеразвивающую направленность
Организационно-правовая форма	Муниципальное учреждение
Учредитель	Управление образования Администрации г. Екатеринбурга
Местонахождение	620014 г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а.
Телефон	371-27-37
Начальник Департамента образования Администрации города Екатеринбурга	Шевченко Константин Валерьевич.
Год основания ДОУ	1988 г.
Юридический адрес	620050 г.Екатеринбург, ул.Билимбаевская 41А
Телефон	322-16-56
Фамилия, имя, отчество руководителя	Кравченко Елена Ивановна, заведующий
Режим работы ДОУ	Пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием детей с 7.30 до 18.00.
Правила приема	В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.
Формирование и наполняемость дошкольных групп:	
Всего групп	6
Из них:	
групп раннего развития	0
групп детского сада	6
Количество детей: по проектной мощности	140
Фактически:	160

Комплектование групп: от 2 до 3 лет фактически: от 3 до 7 лет фактически	0 детей; 0 детей 140 детей 160
Сведения о детях-инвалидах, посещающих МДОУ: Всего детей Из них: обучение на дому	0 0
Структура управления МБДОУ	Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», Уставом МБДОУ на принципах единоразовости и самоуправления. Органами самоуправления МБДОУ являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Совет родителей. В управлении МБДОУ в пределах своей компетенции принимают участие Учредитель и Управление образования Железнодорожного района.

МБДОУ-детский сад № 312 осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
 - иными федеральными законами;
 - указами Президента Российской Федерации;
 - постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
 - нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
 - Уставом МБДОУ;
 - договором между родителями (законными представителями) и МБДОУ;
- а также следующими локальными актами, соответствующими Уставу МБДОУ- детского сада № 312:
- Коллективным договором МБДОУ;
 - приказами и распоряжениями заведующего;
 - правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Положением о системе управления охраной труда;
 - Положением о комитете(комиссии) по охране труда;
 - Положением об оплате труда работников;

- Положением о выплатах стимулирующего характера и об оказании материальной помощи работникам МБДОУ;
- Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг;
- Положением о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц;
- Положением об организации дошкольного образования детей-инвалидов на дому;
- Положением о Совете родителей;
- Положением о Педагогическом Совете;
- Положением об Общем собрании трудового коллектива.

Созданная нормативно-правовая база позволяет поддерживать стабильное функционирование МБДОУ - детского сада № 312.

Программное обеспечение ДОУ

Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется по программе дошкольного образования» Н.Е.Вераксы «От рождения до школы» и В.К.Загвоздкина, И.Е.Федосова «Вдохновение».

Парциальные программы:

1. «Основы безопасности жизнедеятельности» - авторы Р.Б.Стеркина, О.Л.Князева.
2. «Старт» - авторы Л.В.Яковлева, Р.А.Юдина.
3. «Юный эколог» - С.Н.Николаева.
4. «Арт-фантазия» - автор Э.Г.Чурилова.
5. «Цветные ладошки» - автор И.А.Лыкова.
6. «Наш дом – природа» - автор Н.А.Рыжова.
7. «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» - автор Шагова А.Д., Аксенова Ю.А.
8. «СамоЦвет» - авторы О.А. Трофимова, О.В. Толстикова.

Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ

Закаливание

1. Самомассаж и точечный массаж
2. Диагностика физической подготовки
3. Рациональная двигательная активность в течение дня
4. Усиленное внимание к ребенку в период адаптации
5. Физкультурные занятия, игры, развлечения
6. Прогулки на свежем воздухе
7. Создание санитарно-гигиенического режима в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

Тема: Духовно-нравственное воспитание как основа формирования гармонично развитой и социально ответственной личности дошкольника.

Цель деятельности ДОУ – создание условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально-культурных традиций

Задачи на 2022-2023 учебный год	Ожидаемый результат
1. Воспитание положительного эмоционального отношения к познанию истории и культуры своего народа.	• Приобщение ребенка к миру культуры, осознание его целостности, красоты, постижение его глубиной человечности.
2. Создать безопасную и современную цифровую образовательную среду ДОУ.	• Обеспечение доступности образования всех видов и повышение качества образования через использование электронных образовательных ресурсов и ИКТ.
3. Расширить ресурсы для профессионального развития педагогов, через использование ИКТ и цифровые технологии, обеспечив методическое сопровождение.	• Активное самообразование через систему информационных технологий и электронные образовательные ресурсы. • Накопление опыта поисковой деятельности по линии «человек-компьютер».

План работы на сентябрь 2022 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	Заведующий
	1.2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка».	Заведующий
	1.3. Утверждение перспективно-тематических и календарных планов.	Зам. зав.
	1.4. Составление графика аттестации, план работы по аттестации	Зам. зав.
	1.5. Подача заявок на курсы повышения квалификации	Заведующий, зам. зав.
	1.6. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Санитарно-эпидемиологический режим в ДОУ»	Старшая медсестра, завхоз
2. Организационно-педагогическая работа	2.1. Педагогический совет № 1 «Современное цифровое пространство в образовательной среде ДОУ» - анализ работы за летне-оздоровительный период; - ознакомление подколлектива с годовым планом работы МБДОУ на 2022-2023 уч.г; - аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе детского сада; - утверждение режима дня, плана воспитательно-образовательной деятельности, сетки образовательной деятельности; - утверждение графика музыкальных и физкультурных мероприятий; - утверждение тематики праздничных мероприятий для детей; - утверждение тематики родительских собраний; - обсуждение расстановки кадров по группам.	Заведующий, зам. зав. Воспитатели всех возрастных групп Инструктор по физкультуре Музыкальный руководитель
	2.2. Готовность групп к новому учебному году	Заведующий, зам. зав. Воспитатели Зам. зав.
	2.3. Консультации для воспитателей: - «Современный детский сад, какой он?» Помощь воспитателям, специалистам в подготовке к круглому столу: ознакомление педагогов с концепцией ФГОС ДО, с требованиями к планируемому образовательным результатам в виде целевых ориентиров развития дошкольников, к условиям организации и создания РППС в ДО; информирование о методических пособиях как одном из важных источников повышения уровня профессионального самообразования и мастерства.	
	2.4. Диагностика навыков и умений детей	Воспитатели всех возрастных групп, специалисты
	2.5. Работа с детьми: День знаний: «Наташка-первоклашка идет в школу» средняя, старшие, подготовительные группы.	Воспитатели всех возрастных групп

	<u>День здоровья:</u> - «Андрейка-неболейка в гостях у ребят» средняя, старшие, подготовительные группы. <u>Неделя безопасности:</u> «Правила движения мы узнали, на дороге внимательными стали!» - беседа с детьми - чтение художественной литературы - тематические занятия с детьми - игры - конкурсы, викторины - развлекательные мероприятия - просмотр мультфильмов <u>Воспитание театром:</u> спектакль – «Непослушная Даша» (кукольный спектакль)	Инструктор по физкультуре Воспитатели всех возрастных групп
	2.6. Медицинская диспансеризация (антропометрические данные, диспансерная группа).	Старшая медсестра
3. Работа с родителями	3.1. Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей	Заведующий
	3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Воспитатели, заведующий
	3.3. Заключение договоров с родителями	Заведующий, воспитатели
	3.4. Проведение родительских собраний по возрастным группам: II мл.гр. – : «Адаптационный период детей в детском саду» Ср.гр. – «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» Ст.гр. – «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» Подг.гр.- «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	Воспитатели, заведующий, зам. зав.
	3.5. Составление плана работы родительского комитета на учебный год	Заведующий, род. комитет
	3.6. Родительский субботник: - помощь по уборке территории; - помощь в оформлении групп.	Воспитатели, завхоз
4. Административно-хозяйственная работа	4.1. Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ.	Заведующий
	4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Заведующий, ст. медсестра, зам. зав.
	4.3. Работа по обеспечению ДОУ новыми пособиями, оргтехникой, мебелью	Заведующий
	4.4. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных	Заведующий
	4.5. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Заведующий
	4.6. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий, завхоз

План работы на октябрь 2022 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	1.1. Рейд комиссии по охране труда	Комиссия по ОТ
	1.2. Подготовка групп ДОУ к зимнему периоду.	Завхоз, заведующий
	1.3. Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Зам. зав., воспитатели
	1.4. Проведение Дня дошкольного работника.	Профгруппа
	1.5. ТБ на пищеблоке, прачечной, работа с электроприборами, электромашинами	Завхоз, заведующий
	1.6. Профилактика гриппа в ДОУ: вакцинация сотрудников и детей	
	1.7. Анализ заболеваемости и посещаемости детей	
2. Организационно-педагогическая работа	2.1. ПМПК ДОУ: - выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в МБДОУ) диагностика отклонений в развитии и состоянии декомпенсации; - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов; - выявление резервных возможностей развития; - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи ребенку и его семье; - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.	Заведующий, заместитель заведующего Учителя-логопеды Воспитатели всех возрастных групп Инструктор по физкультуре Музыкальный руководитель
	2.2. Консультации для воспитателей: - «Развивающая предметно-пространственная среда, ее принципы и требования к построению».	Заместитель заведующего
	Обратить внимание воспитателей, специалистов на концепцию В.А. Петровского «Построение предметно-пространственной среды в ДОУ»	
	2.3. Просмотр оформления и содержания информационных стендов в группах	Заведующий, заместитель заведующего
	2.4. Неделя безопасности: «О правилах важных – пожаробезопасных».	Воспитатели
	2.5. Выставка детских работ: тема «Осенние фантазии»	Воспитатели
	2.6. Работа с детьми: Разучивание стихов, песен, танцев. <u>Осенний праздник</u> - «По осенней полянке»- мл.гр. - «Осеннее путешествие»- ср.гр. - Осенний переполох»- ст.гр, подг. гр. - <u>Спортивный досуг</u> :	Музыкальный руководитель, воспитатели Инструктор по физической

3. Работа с родителями	- «Осенние старты»- ср.гр., ст.гр., подг.гр.	культуре, воспитатели
	3.1.Консультация: «Чтобы ребенок с желанием убирал игрушки»	Зам.зав., воспитатели
	3.2. Санбюллетень «Профилактика заболеваний лор-органов у детей»	Старшая медсестра, воспитатели
	3.3.Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ	Заведующий, завхоз
4.Административно-хозяйственная деятельность	4.1.Подготовка к зимнему периоду: - субботник по уборке территории ДОУ.	Заведующий, завхоз
	4.2.Производственный контроль по СанПиН	Старшая медсестра
	4.3.Инвентаризация в ДОУ, списание малоценного и ценного инвентаря.	Завхоз

План работы на ноябрь 2022 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	1.1. Обсуждение действий персонала при ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий
	1.2. Подготовка и оформление документов на аттестующихся педагогов.	заместитель заведующего
	1.3. Защита педагогических проектов аттестующимися педагогами.	Аттестующиеся педагоги
	1.4. Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатели, зам. зав.
2. Организационно-педагогическая работа	2.1. Районный семинар «Преобразование РППС в соответствии с ООП «Вдохновение»	Заместитель заведующего
	2.2. Консультации для воспитателей: - «Годовой круг встреч с родителями - новый взгляд на родительские собрания в ДОУ» Ознакомление воспитателей с новым взглядом на родительские собрания в ДОУ, использованием авторской технологии кандидата педагогических наук Е.А. Кудрявцевой «Годовой круг встреч с родителями - новый взгляд на родительские собрания в ДОУ»	
	2.3. Работа с детьми: Тематические занятия к Дню матери: II мл.гр. «Мама- первое слово, главное слово» Средняя гр. «Мама-солнышко мое» Старшая гр. «Самый дорогой человек» Подготовительная гр. «Мама, милая мама»	Воспитатели
	2.4. Неделя безопасности: «Осторожно- электроприборы»	Воспитатели
3. Работа с родителями	2.5. Музыкальные развлечения: - «Вместе с мамой»- ср.гр, ст.гр, подг.гр. <i>Спортивный досуг:</i> - «А, ну-ка, мамы!»- ст.гр, подг.гр.	Музыкальный руководитель, воспитатели Инструктор по физической культуре, воспитатели
	3.1. Консультации для родителей: «Родительские заповеди»	Воспитатели, родители
	3.2. Сан.бюллетень «Витамины для детей»	Старшая медсестра
	4.1. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ.	Завхоз, кладовщик
4. Административно-хозяйственная работа	4.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	Заведующий, старшая медсестра
	4.3. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.	Старшая медсестра
	4.4. Анализ заболеваемости за сентябрь - ноябрь 2021 г.	Старшая медсестра

План работы на декабрь 2022 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	1.1. Организация и проведение новогодних утренников: -обеспечение безопасности; -дежурство по ДОУ в праздничные дни.	Заведующий
	1.2. Инструктаж по пожарной и антитеррористической безопасности.	Завхоз
	1.3. Инструктаж по ОЖЗД в зимний период	Завхоз
	1.4. Анализ заболеваемости и посещаемости сентябрь-декабрь	Воспитатели, старшая медсестра
	2.1. Диагностика навыков и умений воспитанников подготовительной группы 2.2. Педагогический совет № 2 «Современные подходы к организации духовно-нравственного воспитания дошкольников»	Заместитель заведующего, воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа	2.3. Консультации для воспитателей: - «Познавательные психические процессы дошкольников» Предоставление воспитателям памяток о познавательных психических процессах.	Зам.зав.
	2.4. Неделя безопасности: «Осторожно, гололед!»	воспитатели
	2.5. Работа с детьми: <u>Новогодний праздник:</u> - «В поисках деда мороза»- мл.гр., ср.гр. - «Книга сказок»- ст.гр, подг.гр. <u>Спортивный досуг:</u> - «Зима затейница»- все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели. Инструктор по физической культуре
	3.1. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках 3.2. Санбюллетень «Здоровое питание детей и здоровый образ жизни»	Творческая группа, воспитатели
	4.1. Обследование помещений и рабочих мест с целью ОТ и ОЖЗД 4.2. Подготовка к новогодним праздникам. 4.3. Работа в ДОУ по этикетке оформления помещений	Завхоз Заведующий, завхоз Заведующий, завхоз, зам.зав. воспитатели
3. Работа с родителями	4.4. Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий, делопроизводитель, председатель ПК
	4.5. Работа по составлению нормативной документации	Заведующий
4. Административно-хозяйственная работа		

План работы на январь 2023 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	1.1.Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки»	Заведующий
	1.2.Производственное совещание: - ознакомление сотрудников с приказами на новый календарный год; - анализ заболеваемости детей за календарный год.	Заведующий
	1.3.Госстатотчет 85-к	Старшая медсестра Заведующий
	2.1.Консультация для воспитателей: - «Специфика организации индивидуального подхода в работе с детьми» Определение с воспитателями круга литературы, необходимой для самообразования.	Зам.зав., воспитатели, специалисты
2.Организационно-педагогическая работа	2.2. Неделя безопасности: «Бережем свое здоровье. Службы спасения»	воспитатели
	2.3 Участие педагогов в районном конкурсе «Большая перемена»	Воспитатели, специалисты, профсоюз
	2.4.Работа с детьми. <u>Музыкальные мероприятия:</u> - «Зимний калейдоскоп» концерт- все возрастные группы	Муз.руководитель, воспитатели
	<u>Спортивные мероприятия:</u> - «Мороз велик, стоять не велит»- все возрастные группы	Инструктор по физической культуре, воспитатели
3.Работа с родителями	3.1.Консультация для родителей: «Как отвечать на детские вопросы» 3.2.Заседание родительского комитета.	Зам.зав.
4. Административно-хозяйственная работа	4.1.Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОО.	Заведующий
	4.2.Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Завхоз, заведующий
	4.3.Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Заведующий, завхоз, старшая медсестра
		Заведующий

План работы на февраль 2023 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	1. Инструктаж по профилактике ОРВИ, коронавирусной инфекции в ДОУ	Старшая медсестра
	2. Рейд по ОТ и ТБ сотрудников.	Комиссия по ОТ
	3. Подготовка к празднованию 8 Марта	Профком
	4. Повторяем правила СанПиН: требования к санитарному состоянию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Старшая медсестра
2. Организационно-педагогическая работа	2.1. Консультация для воспитателей: - «Игра – ведущий вид деятельности дошкольников». Обратить внимание воспитателей на проблему угасания детской игры; поддержать воспитателей в самообразовании по данному вопросу.	Зам.зав
	2.2. Конкурс стенгазет «Защитники Отечества» (старший дошкольный возраст)	Заведующий, зам.зав., воспитатели, специалисты.
	2.3. Неделя безопасности: «Ребенок один дома»	воспитатели
	2.4. Работа с детьми: <i>Музыкальные мероприятия:</i> - Музыкальное тематическое занятие- «Защитники России»- все возрастные группы - Масленичные гуляния- все возрастные группы <i>Спортивные совместные занятия детей с родителями:</i> - «Если хочешь быть военным»- все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели
	3.1. Консультация: «Как воспитывать у детей трудолюбие» 3.2. Спортивные соревнования _____	Инструктор по физкультуре воспитатели
3. Работа с родителями	3.2. Санбюллетень _____	Зам.зав. Инструктор по физической культуре, воспитатели
	4.1. Состояние охраны труда на пищеблоке	Зам.зав.
	4.2. Проверка организации питания по СанПиН	Инструктор по физической культуре, воспитатели
	4.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Зам.зав.
	4.4. Организация уборки снега с крыши.	Зам.зав.
4. Административно-хозяйственная работа	4.5. Анализ заболеваемости за декабрь 2022 г.- февраль 2023г.	Зам.зав.
		Комиссия по ОТ
		Заведующий, старшая медсестра
		Заведующий, старшая медсестра
		Завхоз
		Старшая медсестра

План работы на март 2023 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	1.1. Инструктаж по ОЖЗД, ОТ, ПБ.	Завхоз
	1.2. Работа группы контроля: - снятие остатков продуктов питания, моющих средств, мягкого инвентаря.	Заведующий, группа контроля
	1.3. Празднование Международного женского дня	Профком
2. Организационно-педагогическая работа	2.1. Педагогический совет № 3 «Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения»	Зам.зав., воспитатели, специалисты
	2.2. Консультации для воспитателей: - «Знать ребенка, чтобы воспитывать» Ориентация воспитателей на ведущие потребности ребенка-дошкольника: потребность в развитии, свободе, познании.	Зам.зав
	2.3. Конкурс групп «Огород на окне»	
	2.4. Неделя безопасности: «Запомните, детки, таблетки - не конфетки!»	Воспитатели
	2.5. Районный спортивный конкурс «Фестиваль здоровья»	Инструктор по физкультуре
	2.6. Работа с детьми: <u>Музыкальные мероприятия:</u> - «Мама – лучший друг»- все возрастные группы <u>Спортивные мероприятия:</u> - «Веселые игрушки»- все возрастные группы	Муз.руководитель, воспитатели Инструктор по физической культуре, воспитатели
	3.1. Помощь в оформлении групповых и музыкального зала к Международному женскому дню	Воспитатели
3. Работа с родителями	3.2. Участие в праздновании Международного женского дня	Воспитатели, муз.работник
	3.3. Оформление документов выпускников в школу: - диагностика АСПОН; - рекомендации специалистов.	Старшая медсестра
	4.1. Подготовка и проведение генеральной уборки в ДОУ 4.2. Анализ накопительной ведомости в ДОУ	Завхоз Старшая медсестра, завхоз
4. Административно-хозяйственная работа		

План работы на апрель 2023 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	1.1. Комплектование педагогических кадров	Заведующий
	1.2. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	Профком, завхоз, заведующий
	1.3. Прием заявлений на прохождение аттестации в 2023-2024 г.	Зам.зав.
	1.5. Субботники по уборке территории	Весь коллектив
	2.1. Ознакомление педагогов с нормативно-правовой документацией по аттестации ПиРР на 2022-2023 аттестационный год	Зам.зав.
2. Организационно-педагогическая работа	2.2. Консультации для воспитателей: - «Развитие волевого поведения у дошкольников».	
	Ориентация воспитателей на ведущие теории и практики развития волевого поведения.	
	2.3. Неделя безопасности: «А у нас дома газ!»	Воспитатели
	2.4. Смотр-конкурс «Огород на окне»	Творческая группа
	2.5. Взаимопросмотр итоговых занятий	Воспитатели
	2.6. «Скоро в школу» – пед. диагностика готовности детей к школе.	Воспитатели подгот. группы
	2.7. День открытых дверей	
	2.8. Работа с детьми: <u>Музыкальные мероприятия:</u> - «1 апреля-праздник шутки и веселья»- все возрастные группы <u>Спортивные мероприятия:</u> - «Праздник-проказник»- ст.гр, подг. гр. - «1 апреля – весь день веселье» - ср.гр., мл.гр.	Муз.руководитель, воспитатели Инструктор по физической культуре
	3.1. Проведение итоговых занятий для родителей и родительских собраний: 2 мл.гр. – «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» Ср. гр. – «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» Ст.гр. – «Подготовка детей к обучению в школе» Подг.гр. – «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели Зам.зав.
	3.2. Проведение Дня открытых дверей 3.3. Участие в субботнике по уборке территории	Зам.зав. Родители
4. Административно-	4.1. Субботник на территории ДОУ:	Завхоз, дворник

хозяйственная работа	- обрезка деревьев; - вывоз мусора.	
	4.2. Подготовка рассады для озеленения цветников	Воспитатели

План работы на май 2023 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	1.1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Заведующий
	1.2. Производственное совещание: «Итоги работы за год»: - подведение итогов работы; - определение задач на новый учебный год; - утверждение плана работы на лето.	Заведующий
	2.1. Педагогический совет № 4: «Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО». - характеристика состояния воспитательно-образовательного процесса; - анализ выполнения образовательной программы; - анализ выполнения решений педсоветов в течение учебного года; - отчет воспитателей о проделанной работе за год «О наших успехах». - поощрение активных педагогов.	Заведующий, воспитатели, специалисты
2. Организационно-педагогическая работа	2.2. Консультации для воспитателей: - «Как подготовить отчет? Как провести анализ?» - «Как определить проблемное поле в своей работе?». Оказание помощи воспитателям в подготовке к итоговому педагогическому совету.	Зам. зав.
	2.4. Работа с детьми: - проведение итоговой диагностики; - Выпускной в школу: «Сказка о потерянном времени»	Воспитатели, муз.руководитель, инструктор по физической культуре
	3.1. Консультация: «Как уберечь ребенка от опасности»	Воспитатели
3. Работа с родителями	3.2. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Заведующий
	3.3. Выпуск детей в школу	Муз.руководитель
	3.4. Санбюллетень: «Осторожно, клещи!»	Старшая медсестра
	4.1. Благоустройство территории ДОУ: - покраска оборудования на участках; - завоз песка; - побелка деревьев и кустарников; - посадка цветов	Воспитатели, завхоз
4. Административно-хозяйственная работа	4.2. Приобретение материалов для ремонтных работ	Завхоз
	4.3. Анализ накопительной ведомости	Медсестра, заведующий

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 90968971127139709201549797461453131823202372931

Владелец Елена Ивановна Кравченко

Действителен с 21.07.2022 по 21.07.2023