

Принят Педагогическим Советом
МБДОУ - детский сад № 312
Протокол № 1
От «28» августа 2024 г.
Секретарь Шведова О.В.



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ - детский сад № 312
Кравченко Е.И.
«28» августа 2024 г. приказ № 77-О

Годовой план работы

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад № 312

г.Екатеринбург
2024

1.ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Название общеобразовательного учреждения (по уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 312 (МБДОУ -детский сад № 312)
Тип образовательного учреждения	Дошкольное образовательное учреждение
Вид общеобразовательного учреждения	Детский сад
Устав	Утвержден Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга за № 1108 от 05.06.2015 г.
Лицензия на образовательную деятельность	№ 17964 от 02.11.2015 г.
Собственник имущества МБДОУ	Городской округ муниципальное образование «город Екатеринбург»
Уровень и направленность реализуемых программ	Образовательная программа дошкольного образования
Направленность групп МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Группы имеют общеразвивающую направленность
Организационно-правовая форма	Муниципальное учреждение
Учредитель	Управление образования Администрации г. Екатеринбурга
Местонахождение	620014 г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а.
Телефон	304-12-51
Начальник Департамента образования Администрации города Екатеринбурга	Гумбатова Инна Владимировна
Год основания ДОУ	1988 г.
Юридический адрес	620050 г.Екатеринбург, ул.Билимбаевская 41А
Телефон	322-16-56
Фамилия, имя, отчество руководителя	Кравченко Елена Ивановна, заведующий
Режим работы ДОУ	Пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием детей с 7.30 до 18.00.
Правила приема	В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.
Формирование и наполняемость дошкольных групп:	
Всего групп	6
Из них:	
групп раннего развития	0
групп детского сада	6
Количество детей: по проектной мощности	140
Фактически:	160

<p>Комплектование групп: от 2 до 3 лет фактически: от 3 до 7 лет фактически</p> <p>Сведения о детях-инвалидах, посещающих МДОУ: Всего детей Из них: обучение на дому</p> <p>Структура управления МБДОУ</p>	<p>0 детей; 0 детей 140 детей 160</p> <p>2</p> <p>0</p>
	<p>Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», Уставом МБДОУ на принципах единоначала и самоуправления.</p> <p>Органами самоуправления МБДОУ являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Совет родителей. В управлении МБДОУ в пределах своей компетенции принимают участие Учредитель и Управление образования Железнодорожного района.</p>

МБДОУ-детский сад № 312 осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- Уставом МБДОУ;
- договором между родителями (законными представителями) и МБДОУ;

а также следующими локальными актами, соответствующими Уставу МБДОУ- детского сада № 312:

- Коллективным договором МБДОУ;
- приказами и распоряжениями заведующего;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением о системе управления охраной труда;
- Положением о комитете(комиссии) по охране труда;
- Положением об оплате труда работников;
- Положением о выплатах стимулирующего характера и об оказании материальной помощи работникам МБДОУ;

- Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг;
- Положением о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц;
- Положением об организации дошкольного образования детей-инвалидов на дому;
- Положением о Совете родителей;
- Положением о Педагогическом Совете;
- Положением об Общем собрании трудового коллектива.

Созданная нормативно-правовая база позволяет поддерживать стабильное функционирование МБДОУ- детского сада № 312.

Программное обеспечение ДОУ

Образовательная деятельность в ДОУ осуществляется на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования Парциальные программы:

1. «Мир без опасности» - автор И.А. Лыкова.
2. «Старт» - авторы Л.В.Яковлева, Р.А.Юдина.
3. «Юный эколог» - С.Н.Николаева.
4. «Арт-фантазия» - автор Э.Г. Чурилова.
5. «Цветные ладошки» - автор И.А.Лыкова.
6. «Наш дом – природа» - автор Н.А.Рыжова.
7. «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» - автор Шагова А.Д., Аксенова Ю.А.
8. «СамоЦвет» - авторы О.А. Трофимова, О.В. Толстикова.

Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ

Закаливание

1. Самомассаж и точечный массаж
2. Диагностика физической подготовки
3. Рациональная двигательная активность в течение дня
4. Усиленное внимание к ребенку в период адаптации
5. Физкультурные занятия, игры, развлечения
6. Прогулки на свежем воздухе
7. Создание санитарно-гигиенического режима в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

Тема: «Современные подходы к воспитанию патриотизма и основ гражданственности дошкольников»

Цель деятельности ДОУ – создание условий для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.

Задачи на 2024-2025 учебный год	Планируемые результаты
1.Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения ФОП ДО и ФАОП ДО;	Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям. Совершенствование работы по реализации эффективных форм формирования культуры здорового образа жизни дошкольников, овладения спортивными и подвижными играми с правилами.
2.Совершенствовать единое педагогическое пространство семьи и ДОУ по формированию у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.	
3.Расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий, оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.	

План работы на сентябрь 2024 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	<p>1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.</p> <p>1.2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка».</p> <p>1.3. Утверждение перспективно-тематических и календарных планов.</p> <p>1.4. Составление графика аттестации, план работы по аттестации</p> <p>1.5. Подача заявок на курсы повышения квалификации</p> <p>1.6. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Санитарно-эпидемиологический режим в ДОУ»</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Зам.зав.</p> <p>Зам.зав.</p> <p>Заведующий, зам.зав.</p> <p>Старшая медсестра, завхоз</p>
2. Организационно-педагогическая работа	<p>2.1. Педагогический совет № 1 «Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.»</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы за летне-оздоровительный период; - ознакомление пед коллектива с годовым планом работы МБДОУ на 2024-2025 уч.г.; - ознакомление с новыми требованиями к структуре сайта и формату информации; - сообщить об обязательном размещении Государственного флага РФ на здании; - ознакомление с новыми правилами оказания первой помощи и комплектования аптечек; - обсуждение мер по сопровождению воспитанников – детей участников СВО; - обсуждение перестроения работы по формированию основ безопасного поведения у детей; - утверждение графика музыкальных и физкультурных мероприятий; - утверждение тематики праздничных мероприятий для детей; - утверждение тематики родительских собраний; - утверждение внутренних документов (режим дня, расписание занятий, календарный учебный график и т.д.) <p>2.2. Готовность групп к новому учебному году</p>	<p>Заведующий, зам.зав.</p> <p>Воспитатели всех возрастных групп</p> <p>Инструктор по физкультуре</p> <p>Музыкальный руководитель</p>
	<p>2.3. Консультации для воспитателей младших групп:</p> <p>«Адаптация детей дошкольного возраста к детскому саду в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО»</p>	<p>Заведующий, зам.зав.</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам.зав.</p>
	<p>2.4. Работа с детьми:</p> <p><u>День знаний:</u></p> <p>«Путешествие в страну знаний» средняя, старшая, подготовительные группы.</p> <p><u>День здоровья:</u></p> <p>«Доктор Айболит в гостях у ребят» средняя, старшие, подготовительные группы.</p> <p><u>Неделя безопасности:</u> «Правила движения мы узнали, на дороге внимательными</p>	<p>Воспитанники всех возрастных групп, музыкальный руководитель</p> <p>Инструктор по физкультуре</p>

	<p>стали!»</p> <ul style="list-style-type: none"> - беседа с детьми - чтение художественной литературы - тематические занятия с детьми - игры - конкурсы, викторины - развлекательные мероприятия - просмотр мультфильмов <p><u>Воспитание театром:</u> Театр цветных теней «Машины сказки»</p>	Воспитатели всех возрастных групп
	<p>2.5. Медицинская диспансеризация (антропометрические данные, диспансерная группа).</p>	Старшая медсестра
3. Работа с родителями	<p>3.1. Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей</p> <p>3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)</p> <p>3.3. Заключение договоров с родителями</p> <p>3.4. Проведение родительских собраний по возрастным группам: П мл.гр. – «Адаптационный период детей в детском саду» Ср.гр. – «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4-5 лет» Ст.гр. – «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» Подг.гр.- «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»</p> <p>3.5. Составление плана работы родительского комитета на учебный год</p> <p>3.6. Родительский субботник: - помощь по уборке территории; - помощь в оформлении групп.</p>	<p>Заведующий</p> <p>Воспитатели, заведующий</p> <p>Заведующий, воспитатели</p> <p>Воспитатели, заведующий, зам.зав.</p> <p>Заведующий, род. комитет</p> <p>Воспитатели, завхоз</p>
4. Административно-хозяйственная работа	<p>4.1. Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ.</p> <p>4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ</p> <p>4.3. Работа по обеспечению ДОУ новыми пособиями, оргтехникой, мебелью</p> <p>4.4. Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных</p> <p>4.5. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году</p> <p>4.6. Текущие инструкции по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий, ст.медсестра, зам.зав.</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p> <p>Заведующий, завхоз</p>

План работы на октябрь 2024 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	1.1. Рейд комиссии по охране труда 1.2. Подготовка групп ДООУ к зимнему периоду. 1.3. Составление планов работы воспитателей по самообразованию 1.4. Проведение Дня дошкольного работника. 1.5. ТБ на пищеблоке, прачечной, работа с электроприборами, электромашинами 1.6. Профилактика гриппа в ДООУ: вакцинация сотрудников и детей 1.7. Анализ заболеваемости и посещаемости детей	Комиссия по ОТ Завхоз, заведующий Зам. зав., воспитатели Профгруппа Завхоз, заведующий
2. Организационно-педагогическая работа	2.1. ПМПК ДООУ: - выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в МБДОУ) диагностика отклонений в развитии и состоянии декомпенсации; - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов; - выявление резервных возможностей развития; - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи ребенку и его семье; - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния. 2.2. Консультации для воспитателей: «Структура прогулки в детском саду», «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей» 2.3. Просмотр оформления и содержания информационных стендов в группах 2.4. Неделя безопасности: «О правилах важных – пожаробезопасных». 2.5. Выставка детских поделок из природного материала: «Осенние фантазии»	Заведующий, заместитель заведующего Учителя-логопеды Воспитатели всех возрастных групп Инструктор по физкультуре Музыкальный руководитель Заместитель заведующего Заведующий, заместитель заведующего Воспитатели Воспитатели
	2.6. Работа с детьми: Разучивание стихов, песен, танцев. <i>Осенний праздник</i> - «По осенней полянке»- мл.гр. -«Осеннее путешествие»- ср.гр. -Осенний переполох»- ст.гр, подг.гр. - <u>Спортивный досуг</u> : -	Музыкальный руководитель, воспитатели Инструктор по физической культуре, воспитатели
	2.7. Педагогическая диагностика	Воспитатели всех групп,

		специалисты
3. Работа с родителями	3.1. Консультация: «Как надо любить ребенка»	Зам. зав., воспитатели
	3.2. Санбюллетень «Профилактика сезонных заболеваний у детей»	Старшая медсестра, воспитатели
	3.3. Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ	Заведующий, завхоз
4. Административно-хозяйственная деятельность	4.1. Подготовка к зимнему периоду: - субботник по уборке территории ДОУ.	Заведующий, завхоз
	4.2. Производственный контроль по СанПиН	Старшая медсестра
	4.3. Инвентаризация в ДОУ, списание малоценного и ценного инвентаря.	Завхоз

План работы на ноябрь 2024 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	<p>1.1. Обсуждение действий персонала при ЧС, при угрозе террористических актов</p> <p>1.2. Подготовка и оформление документов на аттестующихся педагогов.</p> <p>1.3. Работа воспитателей по самообразованию</p>	<p>Заведующий</p> <p>Заместитель заведующего</p> <p>Воспитатели, зам. зав.</p> <p>Заместитель заведующего</p>
2. Организационно-педагогическая работа	<p>2.1. Консультации для воспитателей: «Берегите зрение детей!», «Сюжетно – ролевая игра как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада»</p> <p>2.2. Работа с детьми: Тематические занятия к Дню матери: II мл.гр. «Мама- первое слово, главное слово» Средняя гр. «Мама-солнышко мое» Старшая гр. «Самый дорогой человек» Подготовительная гр. «Мама, милая мама»</p> <p>2.3. Неделя безопасности: «Осторожно- электроприборы»</p> <p>2.4. <i>Музыкальные развлечения:</i> - «Вместе с мамой»- ср.гр, ст.гр, подг.гр. <i>Спортивный досуг:</i> - «А, ну-ка, мамы!»- ст.гр, подг.гр.</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Музыкальный руководитель, воспитатели</p> <p>Инструктор по физической культуре, воспитатели</p>
3. Работа с родителями	<p>3.1. Консультации для родителей: «Секреты воспитания вежливого ребенка»</p> <p>3.2. Сан. бюллетень «Витамины для детей»</p>	<p>Воспитатели, родители</p> <p>Старшая медсестра</p>
4. Административно-хозяйственная работа	<p>4.1. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ.</p> <p>4.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала</p> <p>4.3. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.</p> <p>4.4. Анализ заболеваемости за сентябрь - ноябрь 2024 г.</p>	<p>Завхоз, кладовщик</p> <p>Заведующий, старшая медсестра</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Старшая медсестра</p>

План работы на декабрь 2024 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	1.1. Организация и проведение новогодних утренников: -обеспечение безопасности; -дежурство по ДОУ в праздничные дни. 1.2. Инструктаж по пожарной и антитеррористической безопасности. 1.3. Инструктаж по ОЖЗД в зимний период	Заведующий Завхоз Завхоз
2. Организационно-педагогическая работа	1.4. Анализ заболеваемости и посещаемости сентября-декабрь 2.2. Педагогический совет № 2 «Современные подходы к организации духовно-нравственного воспитания дошкольников» 2.3. Консультации для воспитателей: - «Растить гражданина» 2.4. Неделя безопасности: «Осторожно, гололед!» 2.5. Работа с детьми: <i>Новогодний праздник:</i> - «В поисках деда мороза»- мл.гр., ср.гр. - «Книга сказок»- ст.гр, подг.гр. <i>Спортивный досуг:</i> - «Зима затейница»- все возрастные группы	Воспитатели, старшая медсестра Заместитель заведующего, воспитатели Зам.зав. воспитатели Музыкальный руководитель, воспитатели. Инструктор по физической культуре
3. Работа с родителями	3.1. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках 3.2. Санбюллетень «Здоровое питание детей и здоровый образ жизни»	Творческая группа, воспитатели Завхоз
4. Административно-хозяйственная работа	4.1. Обследование помещений и рабочих мест с целью ОГ и ОЖЗД 4.2. Подготовка к новому году праздникам. 4.3. Работа в ДОУ по этикетке оформления помещений 4.4. Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел. 4.5. Работа по составлению нормативной документации	Заведующий, завхоз Заведующий, завхоз, зам.зав. воспитатели Заведующий, делопроизводитель, председатель ПК Заведующий

План работы на январь 2025 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки»	Заведующий
	1.2. Производственное совещание: - ознакомление сотрудников с приказами на новый календарный год; - анализ заболеваемости детей за календарный год.	Заведующий
	1.3. Госстатотчет 85-к	Старшая медсестра Заведующий
2. Организационно-педагогическая работа	2.1. Консультация для воспитателей: «Использование пальчиковой гимнастики и игр, как средство, развития мелкой моторики пальцев рук у детей дошкольного возраста»	Зам. зав., воспитатели, специалисты
	2.2. Неделя безопасности: «Бережем свое здоровье. Службы спасения»	воспитатели
	2.3. Участие педагогов в районном конкурсе «Большая перемена»	Воспитатели, специалисты, профсоюз
	2.4. Работа с детьми. <i>Музыкальные мероприятия:</i> - «Зимний калейдоскоп» концерт- все возрастные группы <i>Спортивные мероприятия:</i> - «Мороз велик, стоять не велит»- все возрастные группы	Муз.руководитель, воспитатели
3. Работа с родителями	3.1. Консультация для родителей: «Как заучивать наизусть стихотворения с детьми»	Инструктор по физической культуре, воспитатели
	3.2. Заседание родительского комитета.	Зам. зав.
4. Административно-хозяйственная работа	4.1. Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ.	Заведующий
	4.2. Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Завхоз, заведующий
	4.3. Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Заведующий, завхоз, старшая медсестра
		Заведующий

План работы на февраль 2025 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	1. Инструктаж по профилактике ОРВИ, коронавирусной инфекции в ДОУ	Старшая медсестра
	2. Рейд по ОТ и ТБ сотрудников.	Комиссия по ОТ
	3. Подготовка к празднованию 8 Марта	Профком
	4. Повторяем правила СанПиН: требования к санитарному состоянию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Старшая медсестра
2. Организационно-педагогическая работа	2.1. Консультация для воспитателей: «Экологическое воспитание детей через проектную деятельность»	Зам.зав
	2.2. Конкурс стенгазет «Защитники Отечества» (старший дошкольный возраст)	Заведующий, зам.зав., воспитатели, специалисты.
	2.3. Неделя безопасности: «Ребенок один дома»	воспитатели
	2.4. Работа с детьми: <i>Музыкальные мероприятия:</i>	Музыкальный руководитель, воспитатели
	- - - - <i>Спортивные совместные занятия детей с родителями.</i> - -	Инструктор по физкультуре воспитатели
3. Работа с родителями	3.1. Консультация: «Как научить ребенка беречь книги?»	Зам.зав.
	3.2. Спортивные соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья»	Инструктор по физической культуре, воспитатели
	3.2. Санюллетень «Детские болезни»	Медсестра
4. Административно-хозяйственная работа	4.1. Состояние охраны труда на пищеблоке	Комиссия по ОТ
	4.2. Проверка организации питания по СанПиН	Заведующий, старшая медсестра
	4.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Заведующий, старшая медсестра
	4.4. Организация уборки снега с крыши.	Завхоз
	4.5. Анализ заболеваемости за декабрь 2024 г. - февраль 2025 г.	Старшая медсестра

План работы на март 2025 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	1.1. Инструктаж по ОЖЗД, ОТ, ПБ.	Завхоз
	1.2. Работа группы контроля: - снятие остатков продуктов питания, мощных средств, мягкого инвентаря.	Заведующий, группа контроля
	1.3. Празднование Международного женского дня	Профком
	2.1. Педагогический совет № 3 «Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения»	Зам.зав., воспитатели, специалисты
	2.2. Консультации для воспитателей: «Приобщение к русской национальной культуре через знакомство с русским народным бытом».	Зам.зав
	2.3. Конкурс групп «Огород на окне»	Воспитатели
2. Организационно-педагогическая работа	2.4. Неделя безопасности: «Запомните, детки, таблетки - не конфетки!»	Воспитатели
	2.5. Районный спортивный конкурс «Фестиваль здоровья»	Инструктор по физкультуре
	2.6. Работа с детьми: <u>Музыкальные мероприятия:</u> Музыкальный праздник, посвященный Международному женскому дню 8 марта.	Муз.руководитель, воспитатели
	3.1. Помощь в оформлении групповых и музыкального зала к Международному женскому дню	Воспитатели
	3.2. Участие в праздновании Международного женского дня	Воспитатели, муз.работник
	3.3. Оформление документов выпускников в школу: - диагностика АСПОН; - рекомендации специалистов.	Старшая медсестра
3. Работа с родителями	4.1. Подготовка и проведение генеральной уборки в ДОУ	Завхоз
	4.2. Анализ накопительной ведомости в ДОУ	Старшая медсестра, завхоз
4. Административно-хозяйственная работа		

План работы на апрель 2025 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные	
1. Работа с кадрами	1.1. Комплектование педагогических кадров	Заведующий	
	1.2. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	Профком, завхоз, заведующий	
	1.3. Прием заявлений на прохождение аттестации в 2025-2026 г.	Зам.зав.	
	1.5. Субботники по уборке территории	Весь коллектив	
	2.1. Ознакомление педагогов с нормативно-правовой документацией по аттестации ПиРР на 2025-2026 аттестационный год	Зам.зав.	
2. Организационно-педагогическая работа	2.2. Консультации для воспитателей: «ИКТ - как инструмент современного педагога ДОУ»	Зам.зав.	
	2.3. Неделя безопасности: «А у нас дома газ!»	Воспитатели	
	2.4. Смотр-конкурс «Огород на окне»	Творческая группа	
	2.5. Взаимопросмотр итоговых занятий	Воспитатели	
	2.6. «Скоро в школу» – пед. диагностика готовности детей к школе.	Воспитатели подгот. группы	
	2.7. День открытых дверей		
	2.8. Работа с детьми: <u>Музыкальные мероприятия:</u> «Всемирный день Эколят»	Муз.руководитель, воспитатели	
	3. Работа с родителями	3.1. Проведение итоговых занятий для родителей и родительских собраний: 2 мл.гр. – «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» Ср. гр. – «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» Ст.гр. – «Подготовка детей к обучению в школе» Подг.гр. – «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели Зам.зав.
		3.2. Проведение Дня открытых дверей	Зам.зав.
		3.3. Участие в субботнике по уборке территории	Родители
		4.1. Субботник на территории ДОУ: - обрезка деревьев; - вывоз мусора.	Завхоз, дворник
4.2. Подготовка рассады для озеленения цветников		Воспитатели	
4. Административно-хозяйственная работа			

План работы на май 2025 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	<p>1.1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»</p> <p>1.2. Производственное совещание: «Итоги работы за 2024-2025 уч. год»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов работы; - определение задач на новый учебный год; - утверждение плана работ на лето. 	<p>Заведующий</p> <p>Заведующий</p>
2. Организационно-педагогическая работа	<p>2.1. Педагогический совет № 4: «Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО».</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика состояния воспитательно-образовательного процесса; - анализ выполнения образовательной программы; - анализ выполнения решений педсоветов в течение учебного года; - отчет воспитателей о проделанной работе за год «О наших успехах». - поощрение активных педагогов. <p>2.2. Консультации для воспитателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Как подготовить отчет? Как провести анализ?» - «Как определить проблемное поле в своей работе?». <p>Оказание помощи воспитателям в подготовке к итоговому педагогическому совету.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Расскажем детям о войне...» <p>2.4. Работа с детьми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение итоговой диагностики; - Выпускной в школу 	<p>Заведующий, воспитатели, специалисты</p> <p>Зам. зав.</p>
3. Работа с родителями	<p>3.1. Консультация: «Как уберечь ребенка от опасности»</p> <p>3.2. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ</p> <p>3.3. Выпуск детей в школу</p> <p>3.4. Санбюллетень: «Осторожно, клещи!»</p>	<p>Воспитатели, муз.руководитель, инструктор по физической культуре</p> <p>Воспитатели</p>
4. Административно-хозяйственная работа	<p>4.1. Благоустройство территории ДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - покраска оборудования на участках; - завоз песка; - побелка деревьев и кустарников; - посадка цветов <p>4.2. Приобретение материалов для ремонтных работ</p> <p>4.3. Анализ накопительной ведомости</p>	<p>Заведующий</p> <p>Муз.руководитель</p> <p>Старшая медсестра</p> <p>Воспитатели, завхоз</p> <p>Завхоз</p> <p>Медсестра, заведующий</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730089

Владелец Елена Ивановна Кравченко

Действителен с 18.06.2024 по 18.06.2025