

Принят Педагогическим Советом
МБДОУ-детский сад № 312
Протокол № 1
От «29» августа 2025 г.
Секретарь Шведова О.В.

Утверждаю:
И.о. заведующего
МБДОУ- детский сад № 312
Зырянова А.Ю.
«29» августа 2025 г. приказ № 64-О



Годовой план работы
на 2025-2026 учебный год
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения –
детский сад № 312

г.Екатеринбург
2025

1.ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Название общеобразовательного учреждения (по уставу)	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 312 (МБДОУ-детский сад № 312)
Тип образовательного учреждения Вид общеобразовательного учреждения	Дошкольное образовательное учреждение Детский сад
Устав	Утвержден Распоряжением Управления образования Администрации города Екатеринбурга за № 1108 от 05.06.2015 г.
Лицензия на образовательную деятельность	№ 17964 от 02.11..2015 г.
Собственник имущества МБДОУ	Городской округ муниципальное образование «город Екатеринбург»
Уровень и направленность реализуемых программ	Образовательная программа дошкольного образования
Направленность групп МБДОУ, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования	Группы имеют общеразвивающую направленность
Организационно-правовая форма	Муниципальное учреждение
Учредитель	Управление образования Администрации г. Екатеринбурга
Местонахождение	620014 г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24а.
Телефон	304-12-51
Директор Департамента образования Администрации города Екатеринбурга	Гумбатова Инна Владимировна
Год основания ДОУ	1988 г.
Юридический адрес	620050 г.Екатеринбург, ул.Билимбаевская 41А
Телефон	322-16-56
Фамилия, имя, отчество руководителя	Зырянова Анастасия Юрьевна, и.о. заведующего
Режим работы ДОУ	Пятидневная рабочая неделя с 10,5 часовым пребыванием детей с 7.30 до 18.00.
Правила приема	В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет.
Формирование и наполняемость дошкольных групп: Всего групп Из них: групп раннего развития групп детского сада	 6 0 6
Количество детей: по проектной мощности Фактически:	 140 160

Комплектование групп: от 2 до 3 лет фактически: от 3 до 7 лет фактически	0 детей; 0 детей 140 детей 160
Сведения о детях-инвалидах, посещающих МДОУ: Всего детей Из них: обучение на дому	2 0
Структура управления МБДОУ	Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», Уставом МБДОУ на принципах единоначалия и самоуправления. Органами самоуправления МБДОУ являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Совет родителей. В управлении МБДОУ в пределах своей компетенции принимают участие Учредитель и Управление образования Железнодорожного района.

МБДОУ-детский сад № 312 осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- Уставом МБДОУ;
- договором между родителями (законными представителями) и МБДОУ;

а также следующими локальными актами, соответствующими Уставу МБДОУ- детского сада № 312:

- Коллективным договором МБДОУ;
- приказами и распоряжениями заведующего;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением о системе управления охраной труда;
- Положением о комитете(комиссии) по охране труда;
- Положением об оплате труда работников;

- Положением о выплатах стимулирующего характера и об оказании материальной помощи работникам МБДОУ;
- Положением о порядке предоставления платных образовательных и иных услуг;
- Положением о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц;
- Положением об организации дошкольного образования детей-инвалидов на дому;
- Положением о Совете родителей;
- Положением о Педагогическом Совете;
- Положением об Общем собрании трудового коллектива.

Созданная нормативно-правовая база позволяет поддерживать стабильное функционирование МБДОУ- детского сада № 312.

Программное обеспечение ДОО

Образовательная деятельность в ДОО осуществляется на основе Федеральной образовательной программы дошкольного образования

Парциальные программы:

1. «Мир без опасности» - автор И.А. Лыкова.
2. «Старт» - авторы Л.В.Яковлева, Р.А.Юдина.
3. «Юный эколог» - С.Н.Николаева.
4. «Арт-фантазия» - автор Э.Г.Чурилова.
5. «Цветные ладошки» - автор И.А.Лыкова.
6. «Наш дом – природа» - автор Н.А.Рыжова.
7. «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности» - автор Шатова А.Д., Аксенова Ю.А.
8. «СамоЦвет» - авторы О.А. Трофимова, О.В. Толстикова.

Физкультурно-оздоровительная работа в ДОО

Закаливание

1. Самомассаж и точечный массаж
2. Диагностика физической подготовки
3. Рациональная двигательная активность в течение дня
4. Усиленное внимание к ребенку в период адаптации
5. Физкультурные занятия, игры, развлечения
6. Прогулки на свежем воздухе
7. Создание санитарно-гигиенического режима в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

ЦЕЛЬ: построение работы ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение поставленной цели осуществляется через годовые задачи на 2025 - 2026 учебный год

1. Продолжать повышать компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

2. Повысить профессиональные навыки педагогов в области формирования у детей дошкольного возраста интереса к национальной культуре и традиционным ценностям через декоративно-прикладное искусство.

3. Развивать коммуникативно-речевые навыки дошкольников через художественную литературу, сюжетно-ролевые игры и драматизацию.

4. Создать условия для поддержания и укрепления здоровья детей, а также для формирования у них представлений о здоровом образе жизни и базовых навыках безопасности.

Предполагаемые результаты: повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно - нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

План работы на сентябрь 2025 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	И.о. заведующего
	1.2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка».	И.о. заведующего
	1.3. Утверждение перспективно-тематических и календарных планов.	Зам.зав.
	1.4. Составление графика аттестации, план работы по аттестации	Зам.зав.
	1.5. Подача заявок на курсы повышения квалификации	И.о. заведующего, зам.зав.
	1.6. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Санитарно-эпидемиологический режим в ДОУ»	медсестра, завхоз
2. Организационно-педагогическая работа	2.1. Педагогический совет № 1 «Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО.» - анализ работы за летне-оздоровительный период; - ознакомление пед коллектива с годовым планом работы МБДОУ на 2025-2026 уч.г; - ознакомление с новыми требованиями к структуре сайта и формату информации; - сообщить об обязательном размещении Государственного флага РФ на здании; - ознакомление с новыми правилами оказания первой помощи и комплектования аптек;	И.о. заведующего, зам.зав. Воспитатели всех возрастных групп Инструктор по физкультуре Музыкальный руководитель

	- обсуждение мер по сопровождению воспитанников – детей участников СВО; - обсуждение перестроения работы по формированию основ безопасного поведения у детей; - утверждение графика музыкальных и физкультурных мероприятий; - утверждение тематики праздничных мероприятий для детей; - утверждение тематики родительских собраний; - утверждение внутренних документов (режим дня, расписание занятий, календарный учебный график и т.д.)	
	2.2. Готовность групп к новому учебному году	И.о. заведующего, зам.зав. Воспитатели
	2.3. Консультации для воспитателей младших групп: «Адаптация детей дошкольного возраста к детскому саду в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО»	Зам.зав.
	2.4. Работа с детьми: <u>День знаний:</u> «Путешествие в страну знаний» средняя, старшая, подготовительные группы. <u>День здоровья:</u> «Доктор Айболит в гостях у ребят» средняя, старшие, подготовительные группы. <u>Неделя безопасности:</u> «Правила движения мы узнали, на дороге внимательными стали!» - беседа с детьми - чтение художественной литературы - тематические занятия с детьми - игры - конкурсы, викторины - развлекательные мероприятия - просмотр мультфильмов <u>Воспитание театром:</u> Театр цветных теней «Машины сказки»	Воспитанники всех возрастных групп, музыкальный руководитель Инструктор по физкультуре Воспитатели всех возрастных групп
	2.5. Медицинская диспансеризация (антропометрические данные, диспансерная группа).	Старшая медсестра
3. Работа с родителями	3.1. Индивидуальные беседы-консультации с родителями вновь поступивших детей	И.о. заведующего
	3.2. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Воспитатели, И.о. заведующего
	3.3. Заключение договоров с родителями	И.о. заведующего, воспитатели
	3.4. Проведение родительских собраний по возрастным группам:	Воспитатели, заведующий,

	II мл.гр. – «Адаптационный период детей в детском саду» Ср.гр. – «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» Ст.гр. – «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» Подг.гр.- «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	зам.зав.
	3.5.Составление плана работы родительского комитета на учебный год	И.о. заведующего, род. комитет
	3.6.Родительский субботник: - помощь по уборке территории; - помощь в оформлении групп.	Воспитатели, завхоз
4.Административно-хозяйственная работа	4.1.Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ.	И.о. заведующего
	4.2.Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	И.о. заведующего, ст.медсестра, зам.зав.
	4.3.Работа по обеспечению ДОУ новыми пособиями, оргтехниккой, мебелью	И.о. заведующего
	4.4.Приказ по организации питания в ДОУ, назначение ответственных	И.о. заведующего
	4.5.Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	И.о. заведующего
	4.6. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	И.о. заведующего, завхоз

План работы на октябрь 2025 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	1.1.Рейд комиссии по охране труда	Комиссия по ОТ
	1.2.Подготовка групп ДОУ к зимнему периоду.	Завхоз, И.о. заведующего
	1.3.Составление планов работы воспитателей по самообразованию	Зам.зав., воспитатели
	1.4.Проведение Дня дошкольного работника.	Профгруппа
	1.5.ТБ на пищеблоке, прачечной, работа с электроприборами, электромашинами	Завхоз, И.о. заведующего
	1.6.Профилактика гриппа в ДОУ: вакцинация сотрудников и детей	
	1.7. Анализ заболеваемости и посещаемости детей	
2.Организационно-педагогическая работа	2.1. ПМПК ДОУ: - выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в МБДОУ) диагностика отклонений в развитии и состоянии декомпенсации; - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов; - выявление резервных возможностей развития; - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи ребенку и его семье; - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка,	И.о. заведующего, заместитель заведующего Учителя-логопеды Воспитатели всех возрастных групп Инструктор по физкультуре Музыкальный руководитель

	динамику его состояния.	
	2.2. Консультации для воспитателей: «Структура прогулки в детском саду», «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей»	Заместитель заведующего
	2.3.Просмотр оформления и содержания информационных стендов в группах	И.о. заведующего, заместитель заведующего
	2.4.Неделя безопасности: «О правилах важных – пожаробезопасных».	Воспитатели
	2.5.Выставка детских поделок из природного материала: «Осенние фантазии»	Воспитатели
	2.6.Работа с детьми: Разучивание стихов, песен, танцев. <u>Осенний праздник</u> - «По осенней полянке»- мл.гр. -«Осеннее путешествие»- ср.гр. -Осенний переполох»- ст.гр, подг.гр. - <u>Спортивный досуг</u> : -	Музыкальный руководитель, воспитатели Инструктор по физической культуре, воспитатели
	2.7. Педагогическая диагностика	Воспитатели всех групп, специалисты
3.Работа с родителями	3.1.Консультация: «Как надо любить ребенка»	Зам.зав., воспитатели
	3.2. Санбюллетень «Профилактика сезонных заболеваний у детей»	Старшая медсестра, воспитатели
	3.3.Работа с родителями по благоустройству территории ДОУ	И.о. заведующего, завхоз
4.Административно-хозяйственная деятельность	4.1.Подготовка к зимнему периоду: - субботник по уборке территории ДОУ.	И.о. заведующего, завхоз
	4.2.Производственный контроль по СанПиН	Старшая медсестра
	4.3.Инвентаризация в ДОУ, списание малоценного и ценного инвентаря.	Завхоз

План работы на ноябрь 2025 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	1.1. Обсуждение действий персонала при ЧС, при угрозе террористических актов	И.о. заведующего
	1.2. Подготовка и оформление документов на аттестующихся педагогов.	Заместитель заведующего
	1.3. Работа воспитателей по самообразованию	Воспитатели, зам.зав.
2. Организационно-педагогическая работа	2.1. Консультации для воспитателей: «Берегите зрение детей!», «Сюжетно – ролевая игра как средство патриотического воспитания детей дошкольного возраста в условиях детского сада»	Заместитель заведующего
	2.2. Работа с детьми: Тематические занятия к Дню матери: II мл.гр. «Мама- первое слово, главное слово» Средняя гр. «Мама-солнышко мое» Старшая гр. «Самый дорогой человек» Подготовительная гр. «Мама, милая мама»	Воспитатели
	2.3. Неделя безопасности: «Осторожно- электроприборы»	Воспитатели
	2.4. Музыкальные развлечения: - «Вместе с мамой»- ср.гр, ст.гр, подг.гр. Спортивный досуг: - «А, ну-ка, мамы!»- ст.гр, подг.гр.	Музыкальный руководитель, воспитатели Инструктор по физической культуре, воспитатели
3. Работа с родителями	3.1. Консультации для родителей: «Секреты воспитания вежливого ребенка»	Воспитатели, родители
	3.2. Сан.бюллетень «Витамины для детей»	Старшая медсестра
4. Административно-хозяйственная работа	4.1. Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ.	Завхоз, кладовщик
	4.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	И.о. заведующего, медсестра
	4.3. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.	Старшая медсестра
	4.4. Анализ заболеваемости за сентябрь - ноябрь 2024 г.	Старшая медсестра

План работы на декабрь 2025 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	1.1. Организация и проведение новогодних утренников: -обеспечение безопасности; -дежурство по ДООУ в праздничные дни.	И.о. заведующего
	1.2. Инструктаж по пожарной и антитеррористической безопасности.	Завхоз
	1.3. Инструктаж по ОЖЗД в зимний период	Завхоз
	1.4. Анализ заболеваемости и посещаемости сентябрь-декабрь	Воспитатели, старшая медсестра
2. Организационно-педагогическая работа	2.2. Педагогический совет № 2 «Современные подходы к организации духовно-нравственного воспитания дошкольников»	Заместитель заведующего, воспитатели
	2.3. Аттестация педагогических работников	Зам.зав, педагоги
	2.4. Консультации для воспитателей: - «Растить гражданина»	Зам.зав.
	2.5. Неделя безопасности: «Осторожно, гололед!»	воспитатели
	2.6. Работа с детьми: <u>Новогодний праздник:</u> - «В поисках деда мороза»- мл.гр., ср.гр. - «Книга сказок»- ст.гр, подг.гр. <u>Спортивный досуг:</u> - «Зима затейница»- все возрастные группы	Музыкальный руководитель, воспитатели. Инструктор по физической культуре
3. Работа с родителями	3.1. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках	
	3.2. Санбюллетень «Здоровое питание детей и здоровый образ жизни»	Творческая группа, воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа	4.1. Обследование помещений и рабочих мест с целью ОТ и ОЖЗД	Завхоз
	4.2. Подготовка к новогодним праздникам.	И.о. заведующего, завхоз
	4.3. Работа в ДООУ по эстетике оформления помещений	И.о. заведующего, завхоз, зам.зав. воспитатели
	4.4. Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	И.о. заведующего, делопроизводитель, председатель ПК
	4.5. Работа по составлению нормативной документации	Заведующий

План работы на январь 2026 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	1.1.Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лед, сосульки»	Заведующий
	1.2. Производственное совещание: - ознакомление сотрудников с приказами на новый календарный год; - анализ заболеваемости детей за календарный год.	Заведующий
	1.3.Госстатотчет 85-к	Старшая медсестра Заведующий
2.Организационно-педагогическая работа	2.1. Консультация для воспитателей: «Использование пальчиковой гимнастики и игр, как средство, развития мелкой моторики пальцев рук у детей дошкольного возраста»	Зам.зав., воспитатели, специалисты
	2.2. Неделя безопасности: «Бережем свое здоровье. Службы спасения»	воспитатели
	2.3 Участие педагогов в районном конкурсе «Большая перемена»	Воспитатели, специалисты, профсоюз
	2.4 Аттестация и.о. заведующего	И.о. заведующего
	2.5. Работа с детьми. <u>Музыкальные мероприятия:</u> - «Зимний калейдоскоп» концерт- все возрастные группы	Муз.руководитель, воспитатели
	<u>Спортивные мероприятия:</u> - «Мороз велик, стоять не велит»- все возрастные группы	Инструктор по физической культуре, воспитатели
3.Работа с родителями	3.1.Консультация для родителей: «Как заучивать наизусть стихотворения с детьми»	Зам.зав.
	3.2.Заседание родительского комитета.	Заведующий
4. Административно-хозяйственная работа	4.1.Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ.	Завхоз, заведующий
	4.2.Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.	Заведующий, завхоз, старшая медсестра
	4.3.Оперативное совещание по противопожарной безопасности.	Заведующий

План работы на февраль 2026 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	1.Инструктаж по профилактике ОРВИ, коронавирусной инфекции в ДОУ	Старшая медсестра
	2.Рейд по ОТ и ТБ сотрудников.	Комиссия по ОТ
	3.Подготовка к празднованию 8 Марта	Профком
	4.Повторяем правила СанПиН: требования к санитарному состоянию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Старшая медсестра
2.Организационно-педагогическая работа	2.1.Консультация для воспитателей: «Экологическое воспитание детей через проектную деятельность»	Зам.зав
	2.2. Конкурс стенгазет «Защитники Отечества» (старший дошкольный возраст)	Заведующий, зам.зав., воспитатели, специалисты.
	2.3. Неделя безопасности: «Ребенок один дома»	воспитатели
	2.4.Работа с детьми: <i>Музыкальные мероприятия:</i> - - - - <i>Спортивные совместные занятия детей с родителями;</i> - -	Музыкальный руководитель, воспитатели Инструктор по физкультуре воспитатели
3.Работа с родителями	3.1.Консультация: «Как научить ребенка беречь книги?»	Зам.зав.
	3.2.Спортивные соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья»	Инструктор по физической культуре,воспитатели
	3.2.Санбюллетень «Детские болезни»	Медсестра
4. Административно-хозяйственная работа	4.1.Состояние охраны труда на пищеблоке	Комиссия по ОТ
	4.2.Проверка организации питания по СанПиН	Заведующий, старшая медсестра
	4.3. Выполнение санэпидрежима в ДОУ	Заведующий, старшая медсестра
	4.4.Организация уборки снега с крыши.	Завхоз
	4.5.Анализ заболеваемости за декабрь 2024 г.- февраль 2025 г.	Старшая медсестра

План работы на март 2026 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	1.1.Инструктаж по ОЖЗД, ОТ, ПБ.	Завхоз
	1.2.Работа группы контроля: - снятие остатков продуктов питания, моющих средств, мягкого инвентаря.	Заведующий, группа контроля
	1.3.Празднование Международного женского дня	Профком
2.Организационно-педагогическая работа	2.1. Педагогический совет № 3 «Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения»	Зам.зав., воспитатели, специалисты
	2.2. Консультации для воспитателей: «Приобщение к русской национальной культуре через знакомство с русским народным бытом».	Зам.зав
	2.3. Конкурс групп «Огород на окне»	Воспитатели
	2.4.Неделя безопасности: «Запомните, детки, таблетки - не конфетки!»	Воспитатели
	2.5.Районный спортивный конкурс «Фестиваль здоровья»	Инструктор по физкультуре
	2.6.Работа с детьми: <u>Музыкальные мероприятия:</u> Музыкальный праздник, посвященный Международному женскому дню 8 марта.	Муз.руководитель, воспитатели
3.Работа с родителями	3.1.Помощь в оформлении групповых и музыкального зала к Международному женскому дню	Воспитатели
	3.2.Участие в праздновании Международного женского дня	Воспитатели, муз.работник
	3.3.Оформление документов выпускников в школу: - диагностика АСПОН; - рекомендации специалистов.	Старшая медсестра
4. Административно-хозяйственная работа	4.1.Подготовка и проведение генеральной уборки в ДОУ	Завхоз
	4.2.Анализ накопительной ведомости в ДОУ	Старшая медсестра, завхоз

План работы на апрель 2026 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1.Работа с кадрами	1.1.Комплектование педагогических кадров	Заведующий
	1.2.Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ	Профком, завхоз, заведующий
	1.3.Прием заявлений на прохождение аттестации в 2025-2026 г.	Зам.зав.
	1.5.Субботники по уборке территории	Весь коллектив
2.Организационно-педагогическая работа	2.1.Ознакомление педагогов с нормативно-правовой документацией по аттестации ПиРР на 2025-2026 аттестационный год	Зам.зав.
	2.2. Консультации для воспитателей: «ИКТ - как инструмент современного педагога ДОУ»	Зам.зав.
	2.3.Неделя безопасности: «А у нас дома газ!»	Воспитатели
	2.4. Смотр-конкурс «Огород на окне»	Творческая группа
	2.5. Взаимопросмотр итоговых занятий	Воспитатели
	2.6. «Скоро в школу» – пед.диагностика готовности детей к школе.	Воспитатели подгот. группы
	2.7. День открытых дверей	
	2.8.Работа с детьми: <u>Музыкальные мероприятия:</u> «Всемирный день Эколят»	Муз.руководитель, воспитатели
3.Работа с родителями	3.1.Проведение итоговых занятий для родителей и родительских собраний: 2 мл.гр. – «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» Ср. гр. – «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» Ст.гр. – «Подготовка детей к обучению в школе» Подг.гр. – «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	Воспитатели Зам.зав.
	3.2. Проведение Дня открытых дверей	Зам.зав.
	3.3.Участие в субботнике по уборке территории	Родители
4. Административно-хозяйственная работа	4.1.Субботник на территории ДОУ: - обрезка деревьев; - вывоз мусора.	Завхоз, дворник
	4.2.Подготовка рассады для озеленения цветников	Воспитатели

План работы на май 2026 г.

Разделы плана	Содержание деятельности	Ответственные
1. Работа с кадрами	1.1. Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	Заведующий
	1.2. Производственное совещание: «Итоги работы за 2024-2025 уч. год»: - подведение итогов работы; - определение задач на новый учебный год; - утверждение плана работы на лето.	Заведующий
2. Организационно-педагогическая работа	2.1. Педагогический совет № 4: «Итоги выполнения годового плана и образовательной программы ДОО». - характеристика состояния воспитательно-образовательного процесса; - анализ выполнения образовательной программы; - анализ выполнения решений педсоветов в течение учебного года; - отчет воспитателей о проделанной работе за год «О наших успехах». - поощрение активных педагогов.	Заведующий, воспитатели, специалисты
	2.2. Консультации для воспитателей: - «Как подготовить отчет? Как провести анализ?» - «Как определить проблемное поле в своей работе?». Оказание помощи воспитателям в подготовке к итоговому педагогическому совету. - «Расскажем детям о войне...»	Зам. зав.
	2.4. Работа с детьми: - проведение итоговой диагностики; - Выпускной в школу _____	Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физической культуре
3. Работа с родителями	3.1. Консультация: «Как уберечь ребенка от опасности»	Воспитатели
	3.2. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ	Заведующий
	3.3. Выпуск детей в школу	Муз. руководитель
	3.4. Санбюллетень: «Осторожно, клещи!»	Старшая медсестра
4. Административно-хозяйственная работа	4.1. Благоустройство территории ДОУ: - покраска оборудования на участках; - завоз песка; - побелка деревьев и кустарников; - посадка цветов	Воспитатели, завхоз
	4.2. Приобретение материалов для ремонтных работ	Завхоз
	4.3. Анализ накопительной ведомости	Медсестра, заведующий

Пронумеровано и пронумеровано 16 лист об
И. о. заведующего МБДОУ – детский сад № 312
Зырянова А.Ю.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 63716907039522228662567763418834263955262654934

Владелец Анастасия Юрьевна Зырянова

Действителен с 25.02.2025 по 25.02.2026