

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение –
детский сад № 312**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ –
детский сад № 312
Протокол № 1 от «31» августа 2015 г.

Секретарь _____



СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
МБДОУ – детский сад № 312

Председатель _____



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ – детский сад № 312
_____ Е.И.Кравченко
Приказ № 8/1 от «31» августа 2015 г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения - детского сада № 312**

г. Екатеринбург

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения – детского сада № 312 (далее - МБДОУ) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Свердловской области «Об образовании в Свердловской области», правилами и нормами СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом МБДОУ.

Правила действуют в отношении воспитанников, их родителей (законных представителей), посещающих МБДОУ.

1.2. Правила являются обязательными для воспитанников, их родителей (законных представителей). При приеме воспитанников заведующий МБДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в МБДОУ.

1.4. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у заведующего МБДОУ, Педагогического совета.

1.5 Правила находятся в каждой возрастной группе МБДОУ и размещаются на информационных стендах, сайте МБДОУ.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБДОУ.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. МБДОУ работает в режиме 5-дневной рабочей недели, с 7.30 до 18.00 часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. Режим работы в предпраздничные дни сокращается на 1 час (в соответствии с Трудовым Кодексом РФ ст.95), соответственно МБДОУ работает с 7.30 до 17.00 часов.

2.2. МБДОУ имеет право объединять возрастные группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп), нетрудоспособности работников по причине болезни, отпусков воспитателей, на период ремонта.

2.3. Возрастные группы работают в соответствии с утвержденным годовым планом и режимом, составленными в соответствии с возрастными особенностями воспитанников.

2.4. Повседневная непосредственная образовательная деятельность планируется и осуществляется в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, с Образовательной программой МБДОУ, учебного плана, календарного учебного графика, рабочими программами педагогов.

2.5. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с годовым планом работы МБДОУ, с Образовательной программой МБДОУ, учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами педагогов и иными документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3. Требования к ежедневному приему воспитанника в МБДОУ

3.1. Ежедневный утренний прием проводится воспитателями и (или по показаниям) медицинской сестрой, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника. При наличии катаральных явлений, явлений интоксикации, ребенку проводится термометрия. Не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, насморк, кашель, температура, покраснение зева, жалобы на плохое самочувствие.

3.2. Если у воспитанника в течение дня появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея, педикулез), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно раньше забрать ребенка из МБДОУ.

3.3. По мере выздоровления воспитанника или выхода из отпуска, родители (законные представители) информируют МБДОУ до 12 часов дня, за день до выхода ребенка в МБДОУ, чтобы ему было обеспечено питание. Справку из детской поликлиники о состоянии здоровья воспитанника и эпидемическом благополучии адреса, родители (законные представители) представляют медицинской сестре МБДОУ в тот же день.

3.4. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы заранее. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел утром, необходимо оповестить медицинскую сестру или воспитателя по телефону.

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-и дней (за исключением выходных и праздничных дней), дети принимаются в МБДОУ только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями и эпидемическом благополучии адреса.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, которые следует учитывать в работе с воспитанником, то родители (законные представители) должны поставить в известность об этом медицинскую сестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение и рекомендации.

3.6. В МБДОУ родителям (законным представителям) запрещено оставлять медицинским работникам, воспитателям, другим работникам какие-либо лекарственные препараты для приема детьми в течение дня или ребенку для самостоятельного употребления.

3.7. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в МБДОУ в чистой одежде, обуви.

3.8. В группе у воспитанника должен быть комплект сменной одежды. Обувь необходимо иметь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

3.9. В МБДОУ у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживается в порядке родителем (законным представителем).

3.10. У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

3.11. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическая культура», воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется иметь отдельный комплект одежды.

3.12. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

3.13. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать (по желанию) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

3.14. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

3.15. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

3.16. У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.

3.17. В шкафу воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

3.18. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать воспитанника от солнца.

3.19. В холодный период для комфортного сна у ребенка должна быть пижама.

4. Организация питания

4.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ по нормам.

Организация питания воспитанников в МБДОУ возлагается на МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом.

4.2. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ. Воспитанники, посещающие 10,5 часовые группы, получают трехразовое питание: завтрак, обед и уплотненный полдник.

4.3. Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного заведующим МБДОУ.

4.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанника на специальном стенде у пищеблока, в приемных групп.

4.5. Ежедневно, непосредственно перед реализацией готовых блюд на обед, осуществляется витаминизация третьего блюда витамином «С» (компот, кисель и т.п.).

4.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего (ответственных лиц, назначенных заведующим) и медицинских работников.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателю об изменении своего номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю и расписывается в журнале утреннего приема воспитанников.

5.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю и расписаться в журнале вечернего ухода воспитанников. Категорически запрещен приход воспитанника в МБДОУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников, лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним, отпускать одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать воспитанников посторонним лицам без нотариальной доверенности от родителей (законных представителей).

5.5. Родителям (законным представителям) необходимо учитывать, что МБДОУ закрывается в 18.00. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен незамедлительно предупредить воспитателя.

5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

5.7. Запрещается оставлять коляски и санки в тамбурах и помещении МБДОУ.

5.8. При парковке автомобиля необходимо оставлять свободным проезд к воротам для служебного транспорта на территорию МБДОУ. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию МБДОУ.

5.9. Воспитанникам нельзя приносить в МБДОУ жевательную резинку, продукты питания, мелкие предметы. Если Ваш ребенок желает принести личные игрушки в МБДОУ, то обязательно они должны быть надлежащего вида, чистые, а так же не опасные, а самое главное игрушки не

должны нести негативную информацию, например пистолеты, автоматы, ножи, скелеты, страшные маски и т.п.

5.10. Проследите, чтобы в карманах у ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, конфет, таблеток.

5.11. Не рекомендуем надевать на ребенка драгоценные украшения (цепочки, серьги и пр.) и приносить детям дорогие игрушки. Сотрудники МБДОУ не несут ответственности за утерянные драгоценные украшения и принесенные детьми дорогие игрушки.

5.12. В помещении и на территории МБДОУ строго запрещается курение.

5.13. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из МБДОУ (в том числе, игрушку другого воспитанника), её необходимо вернуть, разъяснив ребенку, почему этого делать нельзя.

5.14. Родители (законные представители), совместно с педагогическими работниками МБДОУ, должны научить воспитанников важным нравственным нормам: детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», так же как и нападать друг на друга, кусаться. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка.

5.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия.

5.16. Педагогические работники ежедневно проводят инструктаж воспитанникам по безопасности при выходе и организации прогулки.

5.17. В МБДОУ есть традиция поздравлять воспитанников с Днем рождения. О проведении этого праздника родители (законные представители) заранее предупреждают об этом воспитателя. Запрещено угощать воспитанников в МБДОУ сладостями и сладкими напитками.

6. Родительская плата

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно вносить плату за содержание воспитанника в порядке, указанном в договоре между родителем (законным представителем) и МБДОУ. В случае невнесения родительской платы более двух месяцев подряд, МБДОУ обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) МБДОУ вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

6.2. В случае непосещения воспитанником МБДОУ по уважительной причине (отпуск родителей по письменному заявлению, болезнь, домашний режим по представлению письменной медицинской справки с указанием периода), и своевременным оповещением МБДОУ об отсутствии ребенка, производится перерасчет родительской платы. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости воспитанников. Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в МБДОУ. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия воспитанника в МБДОУ.

6.3. По вопросам оплаты можно обращаться к заведующему МБДОУ лично.

7. Пребывание воспитанников на свежем воздухе

7.1. В МБДОУ для воспитанников организована прогулка 2 раза в день: в первую и вторую половину дня (перед уходом домой). Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с

продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена.

При неблагоприятных погодных условиях воспитанники находятся в группе. Организуется разнообразная детская деятельность: игровая, двигательная, познавательно-исследовательская, трудовая, коммуникативная и др.

7.2. На игровой площадке во время прогулки в МБДОУ допускается осуществлять образовательную деятельность. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию в МБДОУ рекомендуется организовывать на открытом воздухе.

8. Права воспитанников МБДОУ

8.1. В МБДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

8.2. МБДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании (после получения лицензии на осуществление образовательной деятельности), в том числе:

- 1) обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 2) создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- 3) соблюдает права и свободу воспитанников, родителей (законных представителей).

8.3. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

8.4. Воспитанники МБДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

8.5. МБДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников МБДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности МБДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.6. Родителям (законным представителям), в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, выплачивается компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в размере, установленном Постановлением Правительства Свердловской области от 18 декабря 2013 года № 1548-ПП «О компенсации платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность»:

- 1) на первого ребенка - 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 2) на второго ребенка - 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 3) на третьего ребенка - 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;
- 4) на четвертого ребенка и последующих детей - 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Правительства Свердловской области.

8.7. Воспитанники МБДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания;
- 3) определение оптимальной нагрузки непосредственно образовательной деятельности и продолжительности оздоровительного периода;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

8.8. МБДОУ при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- 1) текущий контроль состояния здоровья воспитанников;
- 2) проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников;

- 3) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 4) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

8.9. Медицинский персонал наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за физическое развитие воспитанников, проведение оздоровительно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечения питания. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для медицинского персонала.

8.10. Проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации обучения и воспитания, осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом (далее ПМПк), деятельность которого регламентируется «Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме».

8.11. Родители (законные представители) имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9. Поощрения и меры дисциплинарного воздействия

9.1. Меры дисциплинарного воздействия не применяются в отношении воспитанников, освоивших ими образовательную программу.

9.2. Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, родителей (законных представителей), педагогических и других работников МБДОУ. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников МБДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких подарков.

10. Прочие правила

10.1. Если родители (законные представители) не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь воспитанников в группе, они могут обратиться к заведующему в часы приема.

10.2. В МБДОУ работают зам. заведующего по ВМР, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед, к которым родители (законные представители) могут обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам развития и воспитания ребенка.

10.3. К работникам МБДОУ, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, пожалуйста, и отчеству.

10.4. Воспитатели готовы беседовать с родителями (законными представителями) о ребенке с 8.00 и вечером после 17.00. Задать вопросы воспитателям и специалистам по телефону можно с 13.30 до 15.00. В другое время воспитатель и специалисты обязаны работать с детьми, воспитанниками и отвлекать их нежелательно.

10.5. Спорные и конфликтные ситуации, возможно, разрешать только в отсутствии детей.

Заведующий МБДОУ — детский сад № 312
Кравченко Е.И.

